

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кингисеппский муниципальный  
район»  
от 13.09.2024 года № 2945  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе развития сельского хозяйства Комитета экономического**  
**развития и инвестиционной политики администрации МО**  
**«Кингисеппский муниципальный район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Отдел развития сельского хозяйства администрации Кингисеппского муниципального района является отраслевым (функциональным) подразделением администрации Кингисеппского муниципального района, созданным в целях управления агропромышленным комплексом Кингисеппского муниципального района и продовольственного обеспечения населения на его территории.

1.2. Отдел развития сельского хозяйства подотчетен заместителю председателя комитета экономического развития и инвестиционной политики, председателю комитета экономического развития и инвестиционной политики Кингисеппского муниципального района и находится в прямом его подчинении.

1.3. Отдел развития сельского хозяйства возглавляет начальник отдела развития сельского хозяйства, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кингисеппского муниципального района. В подчинении начальника отдела развития сельского хозяйства находятся муниципальные служащие, служащий, замещающий должность, не являющуюся должностью муниципальной службы.

1.4. Отдел развития сельского хозяйства руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами и иными нормативными актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением об отделе развития сельского хозяйства администрации Кингисеппского муниципального района (далее - Положение).

**2. Основные задачи отдела АПК.**

2.1. Основными задачами отдела развития сельского хозяйства являются:

2.1.1. Создание условий для повышения эффективности

агропромышленного комплекса района.

2.1.2. Осуществление мониторинга состояния и тенденции развития экономики в отрасли сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности.

2.1.3. Координация в пределах своей компетенции реализации федеральных, региональных, муниципальных программ и мероприятий, направленных на развитие агропромышленного комплекса.

2.1.4. Разработка и представление в установленном порядке проектов нормативно-правовых актов Кингисеппского муниципального района в пределах своей компетенции с целью повышения уровня развития агропромышленного комплекса района.

2.1.5. Координация в пределах своей компетенции деятельности предприятий агропромышленного комплекса района.

2.1.6. Проведение мониторинга финансовой деятельности предприятий агропромышленного комплекса.

2.1.7. Обобщение показателей и анализ результатов производственно-финансовой деятельности предприятия агропромышленного комплекса.

2.1.8. Осуществление полномочий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства, рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории муниципального района, координация деятельности сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности всех форм собственности.

2.1.9. Осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» на территории МО «Кингисеппское городское поселение», в похозяйственных книгах.

### **3. Функции отдела развития сельского хозяйства.**

3.1. Для выполнения основных задач отдел АПК осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в реализации государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.2. Содействует формированию в агропромышленном комплексе района рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.1.3. Осуществляет содействие в создании фермерских хозяйств, кооперативов и оказывает поддержку их деятельности.

3.1.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, участвует в проведении сельскохозяйственной переписи.

3.1.5. Участвует в формировании плана социально-экономического развития района.

3.1.6. Осуществляет анализ хозяйственной деятельности, разработку и

составление прогнозов и планов социально-экономического развития сельского хозяйства района (краткосрочных и долгосрочных).

3.1.7. Разрабатывает и регулирует муниципальные программы развития сельскохозяйственной отрасли.

3.1.8. Формирует и обобщает базы данных по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.9. Организует и проводит семинары, конференции, выставки по вопросам сельскохозяйственного производства.

3.1.10. Ведет реестр сельскохозяйственных производителей района.

3.1.11. Осуществляет сбор оперативной, ежемесячной и ежегодной информации по производству сельскохозяйственной продукции.

3.1.12. Подготавливает ежеквартальный и ежегодный бухгалтерский сводный отчет по работе предприятий агропромышленного комплекса.

3.1.13. Содействует созданию на территории района новых сельскохозяйственных предприятий всех форм собственности.

3.1.14. Ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции отдела АПК, и принимает по ним необходимые меры.

3.1.15. Осуществляет информационно-консультационное обеспечение поселений, предприятий агропромышленного комплекса всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

3.1.16. Решает иные вопросы деятельности агропромышленного комплекса района, определяемые трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами.

3.1.17. Осуществляет выдачу выписки из похозяйственной книги.

#### **4. Права отдела развития сельского хозяйства.**

4.1. Отдел развития сельского хозяйства имеет право:

4.1.1. Выносить на рассмотрение Совета депутатов Кингисеппского муниципального района предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением предусмотренных настоящим Положением функций.

4.1.2. В пределах своей компетенции подготавливать информацию непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.1.3. Запрашивать у структурных подразделений администрации Кингисеппского муниципального района, глав сельских, городских поселений района, а также должностных лиц предприятий агропромышленного комплекса, независимо от их организационно-правовой формы, в установленном порядке справки и другие документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей.

4.1.4. Принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и других материалов, относящихся к компетенции управления в рамках функции отдела развития сельского хозяйства.

## **5. Организация работы отдела развития сельского хозяйства.**

5.1. Начальник отдела развития сельского хозяйства несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5.2. Начальник отдела развития сельского хозяйства обеспечивает исполнение отделом задач и функций, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами.

5.3. Начальник отдела развития сельского хозяйства распределяет обязанности между работниками отдела, разрабатывает должностные инструкции работников отдела, а также обеспечивает контроль соблюдения работниками отдела установленных правил внутреннего трудового распорядка администрации Кингисеппского муниципального района, своих должностных обязанностей.