АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2025 № 922

Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

В соответствии с Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Положением об администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрация

постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 23.03.2015 года № 740 «Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Смирнова Е.П.

Глава администрации В.Е.Толкачев

Рубин, 48899
6 экз. 10.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
от 14.03.2025 № 922
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области

I. Общие положения

1. Комитет архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области - полное наименование, Комитет архитектуры и градостроительства администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» - сокращенное наименование (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (далее – администрация).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комитет в своей работе взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления Ленинградской области.

4. Комитет подчинен заместителю главы администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству.

II. Основные задачи деятельности Комитета

Основной задачей Комитета является деятельность по надлежащему исполнению предусмотренных законодательством РФ полномочий администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по решению вопросов местного значения МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение» в сфере градостроительства, присвоения адресов и наименований объектам.

III. Основные функции Комитета

Комитет выполняет следующие функции:

1. По подготовке документов территориального планирования:

1) Обеспечивает разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район».

2) Участвует в рассмотрении и согласовании Схемы территориального планирования Российской Федерации, Схемы территориального планирования Ленинградской области, Схемы территориального планирования Кингисеппского муниципального района Ленинградской области, генеральных планов поселений, генеральных планов поселений генеральных планов поселений смежных муниципальных образований Ленинградской области, муниципальных программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения и иным вопросам территориального планирования, затрагивающим интересы МО «Кингисеппский муниципальный район».

3) Организует работу согласительных комиссий по разрабатываемым документам территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», по проектам генеральных планов поселений;

4) Подготавливает заключения на поступившие проекты документов территориального планирования МО «Кингисеппский муниципальный район», схемы территориального планирования Ленинградской области, в части своих полномочий.

5) Организует работу комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории МО «Кингисеппский муниципальный район» и комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Кингисеппское городское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области.

6) В случае передачи органам местного самоуправления части полномочий по осуществлению подготовки проектов генеральных планов и правил землепользования и застройки (внесении изменений) (далее – ГП и ПЗЗ), и полномочий по принятию решений о подготовке документации по планировке территории (далее-ДПТ), внесении изменений в такую документацию, об отмене такой документации или ее отдельных частей, признании отдельных частей такой документации не подлежащими применению на территории поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район»:

- обеспечивает в рамках переданных полномочий сопровождение при разработке проектов ГП, ПЗЗ, ДПТ (внесении изменений), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации: в рамках своих полномочий осуществляет сбор необходимых сведений для разработки ГП, ПЗЗ, ДПТ и проверки материалов проектов ГП, ПЗЗ, ДПТ;

- обеспечивает подготовку и организацию проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту ГП, ПЗЗ, ДПТ поселения, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений, а также

опубликование в СМИ результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

7) Обеспечивает принятие решения о подготовке документации по планировке территории, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения.

8) Осуществляет проверку документации по планировке территории, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения.

9) Обеспечивает утверждение документации по планировке территории, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения.

10) Обеспечивает рассмотрение и согласование документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

11) Обеспечивает организацию и принятие решения по результатам рассмотрения документов на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

12) Обеспечивает организацию и принятие решения по результатам рассмотрения документов на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования.

13) Осуществляет подготовку и организацию проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генеральных планов и правил землепользования и застройки (внесении изменений), документации по планировке территории поселения, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, о предоставлении разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, схемы расположения земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в том числе подготовку протоколов и заключений по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений, а также опубликование в СМИ результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

2. По вопросам строительства на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»:

1) Осуществляет проверку соответствия документации, прилагаемой к заявлениям о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию, выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

2) Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на строительство (реконструкцию), для продления срока действия ранее выданных разрешений на строительство, для внесения изменений в выданные разрешения на строительство объектов капитального строительства, проектная документация которых не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 3.3 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), подготовка отказа на выдачу таких разрешений с указанием причин отказа, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3) Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, подготовка проектов решений о внесении изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, подготовка отказа на выдачу таких разрешений с указанием причин отказа, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

4) Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения, подготовка уведомлений об отказе в выдаче этих разрешений, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

5) Осуществляет проверку документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, содержащихся в представленном в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

6) Осуществляет формирование проекта решения по итогам рассмотрения уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

уведомления о соответствии или о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

7) Осуществляет проверку документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, содержащихся в представленном в

уведомлении об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

8) Осуществляет формирование проектов решений по итогам рассмотрения уведомлений об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома: уведомления о соответствии или о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

9) Осуществляет подготовку актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в рамках предоставления соответствующей муниципальной услуги.

10) Осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений на предмет технического состояния и надлежащего технического обслуживания.

11) Обеспечивает включение сведений о разрешениях на строительство и разрешениях на ввод объектов в эксплуатацию в государственную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

12) Осуществляет формирование пакета документов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства для направления в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии.

13) Осуществляет комплектование и хранение проектной документации на строящиеся объекты капитального строительства, в отношении которых были выданы администрацией разрешения на строительство.

14) Осуществляет формирование и бессрочное хранение документов по приемке объектов капитального строительства в эксплуатацию, в отношении которых были выданы администрацией разрешения на ввод в эксплуатацию.

3. По вопросам ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»:

1) Осуществляет размещение сведений, документов, материалов, направленных для размещения в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2) Осуществляет подготовку проектов решений по результатам рассмотрения заявлений физических и юридических лиц о предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

3) Осуществляет предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения

градостроительной деятельности Ленинградской области по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Ленинградской области

4) Осуществляет сбор, систематизацию, учет, хранение градостроительной документации.

5) Осуществляет подготовку проектов решений по результатам рассмотрения заявлений (обращений) о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

6) Осуществляет подготовку проектов решений о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах МО «Кингисеппское городское поселение», изменение, аннулирование таких наименований.

7) Осуществляет обеспечение размещения информации в государственном адресном реестре (Федеральной информационной адресной системе).

8) Осуществляет подготовку проектов решений по результатам рассмотрения заявлений о выдаче градостроительных планов земельных участков на территориях МО «Кингисеппское городское поселение» и муниципальных образований сельских поселений Кингисеппского муниципального района.

9) Осуществляет выдачу градостроительных планов земельных участков на территориях МО «Кингисеппское городское поселение» и муниципальных образований сельских поселений Кингисеппского муниципального района.

10) Осуществляет подготовку проектов решений по результатам рассмотрения заявлений об установлении соответствия разрешенного использования земельных участков на территориях МО «Кингисеппское городское поселение» и муниципальных образований сельских поселений Кингисеппского муниципального района.

11) Осуществляет подготовку проектов решений об утверждении вида разрешенного использования земельных участков на территориях МО «Кингисеппское городское поселение» и муниципальных образований сельских поселений Кингисеппского муниципального района.

12) Осуществляет рассмотрение уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства, проверку наличия документов, прилагаемых к уведомлениям и подготовка проектов решений о размещении уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства, в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

13) Осуществляет расчет размера платы за предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности

Ленинградской области и подготовка проекта уведомления об оплате предоставления сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области.

14) Осуществляет выставление счетов на оплату информационных услуг, аннулирование начислений, отслеживание платежей в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

15) Обеспечивает включение сведений о документах территориального планирования и функционального зонирования в федеральную государственную информационную систему территориального планирования.

4. Иные функции Комитета:

1) Обеспечивает информирование населения (в том числе через средства массовой информации) о перспективах застройки территории МО «Кингисеппский муниципальный район» с целью создания комфортных условий для проживания и повышения эстетического уровня пространственной среды.

2) Осуществляет меры по сохранению и восстановлению историко-культурного архитектурного наследия, повышению художественного уровня архитектуры зданий и сооружений, объектов малой архитектуры, отделки фасадов, размещению рекламных конструкций.

3) Участвует в работе комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, собственность на которые не разграничена или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, по продаже объектов незавершенного строительства, изъятых у собственника по решению суда, в комиссии по выдаче разрешения на снос и пересадку зелёных насаждений.

4) Участвует в согласовании схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории в части их соответствия утвержденной градостроительной документации.

5) Обеспечивает решение оперативных вопросов по озеленению и благоустройству территории МО «Кингисеппское городское поселение».

6) Осуществляет рассмотрение и согласование Схемы мест размещения рекламных конструкций и адресной программы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области».

7) Осуществляет рассмотрение документов, предоставленных на согласование видов и мест размещения рекламных и информационных конструкций на фасадах зданий, сооружений, некапитальных объектах, нестационарных торговых объектах, нестационарных объектах общественного питания, а также размещение малых архитектурных форм на территории МО «Кингисеппское городское поселение».

8) Осуществляет рассмотрение документов, предоставленных на согласование паспорта фасадов объектов, сооружений, некапитальных

объектов, в том числе нестационарных и некапитальных объектах и сооружениях на любых видах собственности.

9) Осуществляет решение вопросов градостроительной деятельности, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления поселений, в случае передачи осуществления части их полномочий органам местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район».

10) Осуществляет консультирование физических и юридических лиц по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью, подготавливает ответы на обращения заявителей по вопросам, связанным с градостроительной деятельностью.

11) Формирует показатели, включенные в перечень показателей оценки результативности деятельности глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области «Рейтинг 47» в пределах компетенции Комитета.

12) Рассматривает заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

13) Осуществляет иные функции, предусмотренные градостроительным законодательством, а также закреплённые за Комитетом муниципальными правовыми актами.

IV. Права Комитета

В целях выполнения задач и функций Комитет наделен следующими права:

1.Подготавливать проекты муниципальных правовых актов, заключений, актов, соглашений, писем и запросов по вопросам компетенции Комитета.

2. Осуществлять согласование проектов муниципальных правовых актов, заключений, актов, соглашений, писем и запросов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3. Вносить на рассмотрение заместителя главы администрации, главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по вопросам, отнесенным к задачам и функциям Комитета.

4. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных и муниципальных органов власти, предприятий, учреждений, организаций, граждан и их объединений информацию, материалы и документы, необходимые для разрешения вопросов, находящихся в компетенции Комитета.

5. Обращаться во все структурные подразделения администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» для разрешения вопросов, находящихся в компетенции Комитета.

6. Осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственный власти Ленинградской области, проектными и общественными организациями по вопросам градостроительства.

7. Участвовать в работе структурных подразделений администрации при рассмотрении вопросов, находящихся в ведении Комитета.

8. Участвовать в работе комиссий и иных рабочих органах, в том числе межведомственных по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Организация деятельности и структура комитета

1. В состав Комитета входят отделы:

- отдел планирования территорий;
- отдел застройки;
- отдел информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

2. Задачи, функции и права структурных подразделений Комитета определяются положениями о них, утверждаемыми постановлениями администрации.

3. Комитет возглавляет председатель Комитета, главный архитектор района, назначаемым на должность и освобождаемым от должности главой администрации.

4. В отсутствие председателя Комитета (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей возлагается на должностное лицо, уполномоченное распоряжением администрации.

5. Председатель Комитета, главный архитектор района:

1) организует и возглавляет работу Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций, за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, а также защиту сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну;

2) самостоятельно принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3) представляет главе администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» предложения по утверждению, изменению, пополнению штатного расписания Комитета;

4) разрабатывает должностные инструкции руководителей отделов Комитета;

5) подписывает служебную документацию, письма, запросы Комитета;

6) согласовывает Концепции внешнего вида фасадов зданий с местами размещения рекламных и информационных конструкций, Паспорта фасадов объектов;

7) рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, организовывает прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

8) представляет в установленном порядке предложения о назначении на должность, об отстранении или освобождении от занимаемой должности, о перемещение работников Комитета;

9) ходатайствует о применении к работникам Комитета мер поощрения, дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий;

10) ходатайствует в установленном порядке о награждении работников и организаций Кингисеппского района, внесших вклад в развитие сферы архитектуры и градостроительства Кингисеппского района, Кингисеппского городского поселения.

11) осуществляет иные функции и права, исполняет обязанности, несет ответственность, установленные законодательством РФ, муниципальными правовыми актами и должностной инструкцией председателя Комитета главного архитектора района.

VII. Ответственность

1. Председатель и работники Комитета несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

2. Ответственность председателя и работников Комитета устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и должностными инструкциями.

VIII. Внесение изменений и дополнений в положение о Комитете

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район».