



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2025 № 1014

Об утверждении Положения об информационно-аналитическом отделе комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям

В соответствии с решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 04.12.2024 года № 41/5-с «Об утверждении структуры администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 19.03.2025 года № 994 «Об утверждении Положения о комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям», администрация

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об информационно-аналитическом отделе комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области согласно приложению.

2. Постановление администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» от 09.02.2022 года № 256 «Об утверждении Положения об информационно-аналитическом отделе комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям и внешним связям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по внутренней политике Соснина А.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации
МО «Кингисеппский муниципальный район»
Первый заместитель главы администрации



С.Г. Соболев

**Положение
об информационно-аналитическом отделе
комитета по местному самоуправлению,
межнациональным отношениям администрации
муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области**

1. Основные положения

1.1. Информационно-аналитический отдел комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Администрация).

1.2. Функционально Отдел подчиняется председателю комитета по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее Комитет) и входит в структуру Комитета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом МО «Кингисеппский муниципальный район», Уставом МО «Кингисеппское городское поселение», решениями Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», постановлениями и распоряжениями Администрации, Положением о комитете по местному самоуправлению, межнациональным отношениям администрации муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Участие в реализации на территории МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» задач по решению вопросов местного значения согласно статьям 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах реализации местного самоуправления в Российской Федерации» по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Кингисеппского муниципального района законами Российской Федерации и законами Ленинградской области, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Кингисеппского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством, в рамках возложенных на Отдел полномочий.

2.2. Осуществление организационной и консультативно-методической помощи администрациям поселений, входящих в состав района (далее - администрации поселений) по направлениям работы Отдела.

2.3. Оказание содействия структурным подразделениям Администрации по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг.

2.4. Осуществление взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, Ленинградской области и органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», в части полномочий Отдела.

3. Функции отдела

3.1. Внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательных и иных нормативных правовых актов Ленинградской области и органов местного самоуправления в сфере местного самоуправления, предоставления муниципальных услуг;

3.2. Участие в реализации федеральных и областных государственных программ по направлениям деятельности Отдела;

3.3. Участие в разработке и реализации муниципальных программ по направлениям деятельности Отдела;

3.4. Разработка проектов решений Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район», Совета депутатов МО «Кингисеппское городское поселение», а также подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5. Участие в подготовке документации для проведения закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.05.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для федеральных и муниципальных нужд» при реализации задач, возложенных на Отдел;

3.6. Участие в разработке предложений к проекту бюджета МО «Кингисеппское городское поселение» и МО «Кингисеппский муниципальный район» на очередной финансовый год и плановые периоды и проекту о внесении в него изменений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.7. Рассмотрение обращений граждан и подготовка ответов в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 года № 59-ФЗ в пределах полномочий Отдела;

3.8. Подготовка и представление в уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области запрашиваемой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

3.9. В пределах своей компетенции обеспечение взаимодействия Администрации с Правительством Ленинградской области, иными федеральными и областными органами управления, администрациями и Советами депутатов городских и сельских поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», Советом депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.10. Участие или организация работы коллегиальных органов Администрации, действующих на основании соответствующих положений;

3.11. Подготовка статистических, аналитических и информационных материалов по направлениям:

- оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления МО «Кингисеппский муниципальный район» в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 года № 607 (АИС СБОР);

- оценка результативности деятельности главы администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» (Рейтинг 47);

- подготовка информационно-аналитических материалов о развитии системы местного самоуправления на территории района (по запросу Минюста);

3.12. Осуществление мониторингов заполнения структурными подразделениями Администрации, администрациями поселений, входящих в состав МО «Кингисеппский муниципальный район», подведомственными учреждениями, федеральных и региональных информационных систем в сфере оказания муниципальных услуг (ГАС Управление, Реестр государственных и муниципальных услуг Ленинградской области), а также контроль исполнения решений Комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области;

3.13. Прием заявлений о предоставлении муниципальных функций, учет данных заявлений и заявлений, поступивших из ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Системе электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО) и их направление в соответствующие структурные подразделения Администрации;

3.14. Формирование и актуализация Реестра муниципальных услуг Администрации и подведомственных ей учреждений, оказывающих муниципальные услуги (функции);

3.15. Сбор, анализ, получение и обобщение информации в установленном порядке от структурных подразделений Администрации, администрации поселений МО «Кингисеппский муниципальный район» необходимых сведений и материалов, связанных с осуществлением Отделом своих функций;

3.16. Содействие Территориальной избирательной комиссии Кингисеппского муниципального района в реализации полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории МО «Кингисеппский муниципальный район»;

3.17. Уточнение сведений об избирателях, участниках референдума и передача сведений уполномоченному должностному лицу/орган

в установленном Федеральным законом от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» порядке и сроки;

3.18. Сбор данных по образованным на территории МО «Кингисеппский муниципальный район» избирательным участкам для формирования их паспорта, по форме, установленной Избирательной комиссией Ленинградской области;

3.19. Определение перечня помещений, представляемых кандидатам, их доверенным лицам, представителям избирательных объединений для проведения встреч с избирателями. Разработка проекта соответствующего нормативного правового акта;

3.20. Во взаимодействии с комитетом экономического развития и инвестиционной политики администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» определение и выделение на территориях избирательных участков специальных мест для установки стендов для размещения печатных агитационных материалов кандидатов. Разработка проекта соответствующего нормативного правового акта;

3.21. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным образованием «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области; внесение изменений в параметры Программы совместно с её соисполнителями и участниками; подготовка отчетных форм и аналитических записок об исполнении Программы; внесение сведений в отчетные формы о реализации Программы в ГАС Управление;

3.22. Иные направления, находящиеся в компетенции Отдела, в соответствии с поступающими запросами от уполномоченных органов власти.

4. Права Отдела

Для выполнения функций, предусмотренных в разделе 3, Отдел обладает следующими правами:

4.1. Запрашивать и получать от уполномоченных федеральных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления района, подведомственных учреждений Администрации, организаций, предприятий, учреждений, информацию, разъяснения, справочные, статистические, иные необходимые сведения и материалы по вопросам деятельности Отдела;

4.2. Давать предложения по совершенствованию работы Отдела;

4.3. Давать разъяснения физическим и юридическим лицам, организациям по вопросам деятельности Отдела;

4.4. Участвовать в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе, межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к полномочиям Отдела;

4.5. Привлекать к работе в комиссиях и рабочих группах специалистов иных структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район», предприятий, учреждений и организаций для

решения задач, возложенных на Отдел, по согласованию с их руководителем, а также участвовать в работе структурных подразделений Администрации при рассмотрении вопросов, находящихся в ведении Отдела;

4.6. Участвовать в подготовке и согласовании проектов правовых актов, конкурсной документации, договоров, соглашений и иных документов;

4.7. Направлять исходящую корреспонденцию: письма, заключения, заявления, протоколы, служебные записки, справки, отчеты, доклады, предложения, пояснительные записки, отзывы, списки, перечни, тезисы, по направлениям деятельности Отдела;

4.8. Осуществлять взаимодействие с администрациями других муниципальных образований Ленинградской области;

4.9. Использовать в установленном порядке материально-технические средства Администрации;

4.10. Представлять Администрацию в Советах депутатов муниципальных образований Кингисеппского муниципального района, в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.11. Осуществлять иные функции, реализация которых возложена на Отдел правовыми актами Советов депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» и МО «Кингисеппское городское поселение», Администрации.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Численность и должности работников Отдела определяются штатным расписанием, утвержденным распоряжением Администрации.

5.2. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.

5.3. Работники Отдела (начальник и специалисты) назначаются и освобождаются от должности главой администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» на условиях заключенного трудового договора.

5.4. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности по представлению председателя Комитета.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности по представлению председателя Комитета и начальника Отдела, в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

5.6. Во время отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь, оставление должности) его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета, начальника отдела внешнего взаимодействия либо главного специалиста Отдела.

5.7. Работа Отдела осуществляется на основе плана, утверждаемого главой Администрации, а также поручений главы Администрации, его заместителя по местному самоуправлению.

5.8. Начальник Отдела осуществляет:

1) руководство деятельностью Отдела;

2) представление предложений председателю Комитета по структуре и штатному расписанию Отдела;

- 3) внесение предложений председателю Комитета о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Отдела;
- 4) подписание служебной документации в пределах своей компетенции;
- 5) внесение предложений о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Отдела в установленном порядке;
- 6) разработку должностных инструкций работников Отдела;
- 7) составление плана работы Отдела;
- 8) организацию работы по сбору, анализу, обобщению информации от администраций городских и сельских поселений, структурных подразделений администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» по направлениям работы отдела.
- 9) организацию взаимодействия с филиалом «Кингисеппский» ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 10) консультативно-методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам организации местного самоуправления в МО «Кингисеппский муниципальный район» в рамках полномочий Отдела;
- 11) организацию содействия структурным подразделениям Администрации по вопросам повышения качества и доступности муниципальных услуг.

6. Ответственность

6.1. Начальник и специалисты Отдела несут ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных на них функций.

6.2. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями и другими правовыми актами, определяющими ответственность работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.