

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Контрольно-счетной палаты
МО «Кингисеппский муниципальный район»

С.М.Григорьева

20 16 года



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КИНГИСЕППСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

Стандарт организации деятельности

**«Порядок организации методологического обеспечения
деятельности Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Кингисеппский муниципальный район»
Ленинградской области»
(СОД КСП № 1)**

г.Кингисепп

2016

Содержание

	<u>стр.</u>
1. Общие положения	3
2. Требования к содержанию Стандартов и Методических рекомендаций	4
3. Порядок разработки проектов Стандартов и Методических рекомендаций	5
4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов Стандартов и Методических рекомендаций	6
5. Порядок введения в действие Стандартов и Методических рекомендаций	6
6. Порядок внесения изменений в Стандарты и Методические рекомендации	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области» (далее также - Стандарт) подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования, Положением о Контрольно-счетной палате, утвержденным решением Совета депутатов МО «Кингисеппский муниципальный район» от 08.12.2016г. №339/3-с и Регламентом Контрольно-счетной палаты, утвержденным постановлением главы МО «Кингисеппский муниципальный район» от 27.02.2013г. №3 (с учетом изменений от 09.01.2014г. №2).

1.2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. При разработке настоящего Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации «Порядок организации методологического обеспечения деятельности Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 10.10.2008 № 41К (618)).

1.4. Целью Стандарта является формирование основных принципов организации методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Контрольно-счетная палата), деятельность которой должна соответствовать своевременному и качественному исполнению возложенных на неё полномочий.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются формирование:

- порядка планирования методологического обеспечения и очередности разработки стандартов и методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- требований к содержаниям стандартов и содержаниям методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты, обеспечивающих необходимый качественный уровень проведения мероприятий внешнего муниципального финансового контроля (далее соответственно – Стандарты и Методические рекомендации);

- порядок разработки проектов Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- порядок согласования, рассмотрения проектов и утверждения Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- порядок введения в действие Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты;
- порядок внесения изменений в Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты.

1.6. Методологическое обеспечение деятельности заключается в создании единой системы Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты.

1.7. Стандарты и Методические рекомендации разрабатываются Контрольно-счетной палатой самостоятельно, с учетом положений, изложенных в пункте 1.6 настоящего Стандарта, рассматриваются и утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты.

Формирование плана методологического обеспечения в Контрольно-счетной палате осуществляется на основании предложений работников Контрольно-счетной палаты. При разработке плана методологического обеспечения учитывается достаточность методологической обеспеченности мероприятий внешнего муниципального контроля, проведение которых запланировано Контрольно-счетной палатой в текущем финансовом году, и перспективные потребности ее деятельности.

План методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты содержит наименование разрабатываемого документа, срок его утверждения, и указание на работника, ответственного за его разработку и согласование. План методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

1.8. Исполнение Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты обязательно всеми работниками Контрольно-счетной палаты.

2. Требования к содержанию Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

2.1. Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны отвечать следующим основным требованиям:

- целесообразности – соответствовать поставленным целям их разработки;

- четкости и ясности – обеспечивать однозначность понимания изложенных в них положений;
- логической стройности – обеспечивать последовательность и целостность изложения их положений, исключать внутренние противоречия;
- полноты (существенности) – достаточно полно охватывать регламентируемый ими предмет;
- преемственности и непротиворечивости – обеспечивать взаимосвязь и согласованность с ранее принятыми нормативными (методическими) документами, не допускать дублирование их положений;
- подконтрольности выполнения – содержать положения, обеспечивающие возможность объективного контроля выполнения их положений;
- единства терминологической базы – обеспечивать одинаковую трактовку применяемых в них терминов.

2.2. Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание – включающее номера разделов, их наименование и нумерацию страниц, на которых они размещены;
- регламентирующие параметры - ссылки на документы, использованные при разработке стандарта;
- общие положения – обоснование необходимости разработки стандарта и методических рекомендаций, определение основных терминов и понятий, сферы применения, описание объекта стандартизации;
- цель и задачи стандарта и методических рекомендаций – назначение и конкретные проблемы, решение которых обеспечивается их применением;
- взаимосвязь с другими стандартами - ссылки на соответствующие положения других стандартов;
- характеристика разделов стандарта и методических рекомендаций в соответствии с содержанием документа – описание подходов, методик и приемов решения проблем, рассматриваемых в них;
- перечень документов, используемых при выполнении требований стандартов и методических рекомендаций;
- приложения (при необходимости).

3. Порядок разработки проектов Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

3.1. При разработке проектов Стандартов и Методических рекомендаций осуществляется сбор необходимой информации, ее изучение и обобщение, подготовка проекта документа, согласование с работниками

Контрольно-счетной палаты и доработка проекта с учетом внесенных замечаний и предложений.

3.2. При разработке Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут использоваться международные и национальные стандарты в области государственного, муниципального контроля, аудита и финансовой отчетности.

3.3. При необходимости к разработке проектов Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты могут быть привлечены внешние эксперты и специалисты.

4. Порядок согласования, рассмотрения и утверждения проектов Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

4.1. Проекты Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты согласовываются с работниками Контрольно-счетной палаты для внесения предложений, замечаний и согласования. Предложения и замечания по содержанию документа оформляются письменно и передаются разработчику для их учета при доработке документа.

4.2. После рассмотрения доработанного проекта Стандарта или Методических рекомендаций, председателем Контрольно-счетной палаты указанные документы утверждаются.

5. Порядок введения в действие Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты

5.1. Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты вступают в силу с момента их утверждения председателем Контрольно-счетной палаты.

Допускается при введении в действие Стандартов и Методических рекомендаций наличие подготовительного периода, а также порядка и сроков их апробации (при необходимости).

Срок действия Стандартов и Методических рекомендаций не ограничивается, за исключением случаев, когда это обусловлено временным характером их действия, указанным в его наименовании или в тексте.

5.2. Утвержденные Стандарты (оригиналы) и Методические рекомендации хранятся на бумажных носителях. Специалист Контрольно-счетной палаты, осуществляющий делопроизводство в Контрольно-счетной палате, формирует Реестр Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты. Стандарты и Методические рекомендации размещаются в электронном виде на официальном интернет-сайте администрации МО «Кингисепский муниципальный район».

6. Порядок внесения изменений в Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты

6.1. Внесение изменений в Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты осуществляется:

- в целях соответствия методологического обеспечения Контрольно-счетной палаты требованиям внешнего муниципального финансового контроля;
- для приведения их в соответствие с действующими федеральным законодательством, региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;
- для повышения качества выполнения полномочий, закрепленных за Контрольно-счетной палатой.

6.2. Внесение изменений в Стандарты и Методические рекомендации сопровождается внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные с ними документы.

6.3. Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты признаются утратившими силу при объеме вносимых в них изменений более 50 процентов, а также в случаях необходимости существенного изменения их структуры. Вместо действующего разрабатывается новый документ, в котором указывается, взамен какого документа он разработан. Разработка новых Стандартов и Методических рекомендаций Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с процедурами, установленными в разделе 3 настоящего Стандарта.

6.4. Стандарты и Методические рекомендации Контрольно-счетной палаты, а также изменения, внесенные в них, вступают в силу и признаются утратившими силу с учетом положений пункта 5.1 настоящего Стандарта.